INGENIERIA HOSPITALARIA
INGEHOSPITALARIOS
MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO A EQUIPOS
HOSPITALARIOS, BIOMEDICOS E INDUSTRIALES
OSCAR MAURICIO VILLAMIL PRIETO
NIT. 91.253.612-4 - Régimen Común

Floridablanca, 09 de febrero 2024

CERTIFICA QUE:

IVAN BARRERA SILVA identificado con CC: 91 288 380 de Bucaramanga Santander, laboro en nuestra empresa bajo contrato de prestación de servicios en el cargo de auxiliar de mantenimiento desde 16 de mayo del 2022 hasta el 30 de agosto del 2023, durante este periodo se caracterizo por se una persona honesto y responsable con cada una de las funciones encomendadas a su cargo.

Atentamente,



Oscar Mauricio Villamil
Cel: 317 288 7856
Ingeniero electromecánico
Gerente

N° DEL CONTRATO:	**CCPS-CD-084-2024**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	**MAYO 07 DE 2024**
OBJETO:	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL PROYECTO DE PATRIMONIO EN LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y DEMAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN ATENCION A SU COMPETENCIA".**
PLAZO DEL CONTRATO:	**TRES (03) MESES, DESDE MAYO 08 HASTA JULIO 08 DE 2024.**
VALOR DEL CONTRATO:	**SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($6.000.000)**
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. Realizar todas las reparaciones y mantenimiento locativo de las instalaciones físicas de la Casa Paragüitas, tales como: resanes y pintura de muros de interiores o exteriores, con excepción de superficies con pintura de mural, mantenimiento de pisos tanto en bases como en acabados, mantenimiento de guarda escobas, entre otros. 2. Reparación general de cerraduras, de perillas portón, puertas y ventanas de la Casa Paragüitas. 3. Apoyar en el mantenimiento eléctrico general de la Casa Paragüitas. 4. Mantenimiento de baterías sanitarias destinados para el adecuado mantenimiento de la Casa Paragüitas. 5. Recoger los elementos de trabajo cuando cese la ejecución diaria, solo se permite el almacenamiento parcial, mientras dure una obra determinada. 6. Proteger el inmueble y equipos con materiales adecuados para su protección durante el tiempo de la ejecución de los trabajos, así como señalizar y demarcar el sitio donde se están realizando los trabajos. 7. Entregar en perfecto estado de aseo el área intervenida una vez sea realizado el trabajo. 8. El mantenimiento se debe realizar también sobre cualquier otro elemento no reflejado anteriormente, que, aun siendo de menor o mayor índole, forme parte de las instalaciones y/o equipos, cuyo estado afecte al funcionamiento de las mismas. 9. Y las demás actividades asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.

Se expide a solicitud del interesado, en Floridablanca, a los treinta y un (31) días de enero de 2025 y se anulan las estampillas 2502500042508 y 248669.

OLIVERIO SOLANO CALA
Director General
Casa de la Cultura Piedra del Sol

Elaboró: Dora Esperanza Alvarez Thevenin, Secretaria

Scanned with CamScanner

PIEDRA DEL SOL
CASA DE LA CULTURA
FLORIDABLANCA

GOBIERNO DE FLORIDABLANCA

EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA CASA DE CULTURA PIEDRA DEL SOL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, SANTANDER NIT 800.219.006-8,

CERTIFICA QUE :

IVAN BARRERA SILVA, identificado con cédula de ciudadanía No. 91.288.380 expedida en Bucaramanga; prestó sus servicios en la **CASA DE CULTURA PIEDRA DEL SOL**, en calidad de Contratista, como se detalla a continuación:

N° DEL CONTRATO:	**CCPS-CD-135-2024**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	**AGOSTO 21 DE 2024**
OBJETO:	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCIÓN Y ACCESO A LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTISTICOS EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERA EN ATENCIÓN A SU COMPETENCIA.**
PLAZO DEL CONTRATO:	**CUATRO (04) MESES, DESDE AGOSTO 22 HASTA DICIEMBRE 21 DE 2024.**
VALOR DEL CONTRATO:	**OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($8.000.000)**
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. Realizar todas las reparaciones y mantenimiento locativo de las instalaciones físicas de la Casa Paragüitas, tales como: resanes y pintura de muros de interiores o exteriores, con excepción de superficies con pintura de mural, mantenimiento de pisos tanto en bases como en acabados, mantenimiento de guarda escobas, entre otros, con el fin de adecuar los espacios para las correctas actividades artísticas y culturales y el desarrollo de los talleres. 2. El mantenimiento se debe realizar también sobre cualquier otro elemento no reflejado anteriormente, que aun, siendo de menor o mayor índole, forme parte de las instalaciones y/o equipos, cuyo estado afecte al funcionamiento de las mismas y afecte el funcionamiento de las actividades y/o talleres artísticos, culturales y/o literarios. 3. Asegurar el buen uso y mantenimiento de herramientas y equipos. 4. Entregar en perfecto estado de aseo el área intervenida una vez sea realizado el trabajo y recoger los elementos de trabajo cuando cese la ejecución diaria, solo se permite el almacenamiento parcial, mientras dure una obra determinada. 5. Las demás actividades que designe el supervisor que tenga relación al objeto contractual.

Scanned with CamScanner

N° DEL CONTRATO:	**CCPS-CD-084-2024**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	**MAYO 07 DE 2024**
OBJETO:	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL PROYECTO DE PATRIMONIO EN LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y DEMAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN ATENCION A SU COMPETENCIA".**
PLAZO DEL CONTRATO:	**TRES (03) MESES, DESDE MAYO 08 HASTA JULIO 08 DE 2024.**
VALOR DEL CONTRATO:	**SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($6.000.000)**
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. Realizar todas las reparaciones y mantenimiento locativo de las instalaciones físicas de la Casa Paragüitas, tales como: resanes y pintura de muros de interiores o exteriores, con excepción de superficies con pintura de mural, mantenimiento de pisos tanto en bases como en acabados, mantenimiento de guarda escobas, entre otros. 2. Reparación general de cerraduras, de perillas portón, puertas y ventanas de la Casa Paragüitas. 3. Apoyar en el mantenimiento eléctrico general de la Casa Paragüitas. 4. Mantenimiento de baterías sanitarias destinados para el adecuado mantenimiento de la Casa Paragüitas. 5. Recoger los elementos de trabajo cuando cese la ejecución diaria, solo se permite el almacenamiento parcial, mientras dure una obra determinada. 6. Proteger el inmueble y equipos con materiales adecuados para su protección durante el tiempo de la ejecución de los trabajos, así como señalizar y demarcar el sitio donde se están realizando los trabajos. 7. Entregar en perfecto estado de aseo el área intervenida una vez sea realizado el trabajo. 8. El mantenimiento se debe realizar también sobre cualquier otro elemento no reflejado anteriormente, que, aun siendo de menor o mayor índole, forme parte de las instalaciones y/o equipos, cuyo estado afecte al funcionamiento de las mismas. 9. Y las demás actividades asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.

Se expide a solicitud del interesado, en Floridablanca, a los treinta y un (31) días de enero de 2025 y se anulan las estampillas 2502500042508 y 248669.

OLIVERIO SOLANO CALA
Director General
Casa de la Cultura Piedra del Sol

Elaboró: Dora Esperanza Alvarez Thevenin, Secretaria

Scanned with CamScanner

PIEDRA DEL SOL CASA DE LA CULTURA FLORIDABLANCA	**ACTA DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN DE CONTRATO**	GOBIERNO DE FLORIDABLANCA

ACTA No.	08	**TIPO DE CONTRATO**	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**		
NOMBRE CONTRATISTA	**IVAN BARRERA SILVA**				
CC o NIT N.º	**91.288.380**		**TELEFONO**	3168478467	
CONTRATO N.º	**CCPS-CD-011-2025 CO1.PCCNTR.7473265.**		**PLAZO TOTAL**	SEIS (6) MESES	
OBJETO CONTRACTUAL:	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL DE LA CASA PARAGUITAS COMO REFERENTE HISTORICO Y CULTURAL"**				
META:	META 169: INFRAESTRUCTURA CULTURAL CASA PARAGÜITAS DOTADA COMO REFERENTE HISTÓRICO Y CULTURAL.				
NOMBRE SUPERVISOR:	OLIVERIO SOLANO		**CARGO:**	DIRECTOR GENERAL	
PLAZO DEL CONTRATO:	CUATRO (04) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN QUE EXCEDA EL 31 DE DICIEMBRE 2025.		**PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO:**	DOS (2) MESES	
VALOR DEL CONTRATO	$9.600.000		**VALOR CONTRATO CON ADICION:**	$14.400.000	
FECHA DE INICIO	13/02/2025				
FECHA DE TERMINACION	12/06/2025		**FECHA DE TERMINACION CON ADICIÓN** (si aplica)	12/08/2025	
NOVEDADES	SUSPENSION	SI/NO	DESDE	DIA/MES/AÑO	HASTA DIA/MES/AÑO
	PRORROGA	SI/NO	DESDE	DIA/MES/AÑO	HASTA DIA/MES/AÑO

REGISTRO PRESUPUESTALES

CDP		**RP**	
INICIAL	**ADICIONAL**	**INICIAL**	**ADICIONAL**
25-00014	25-00183	**25-00031**	25-00261
7/02/2025	10/06/2025	**12/02/2025**	11/06/2024

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	**FECHA DE PAGO**	**NÚMERO DE PLANILLA**	**VALOR SALUD**	**VALOR PENSIÓN**	**VALOR ARL**
			SURA	*COLPENSIONES*	POSITIVA
JULIO	11/08/2025	9489766941	*$178.000*	*$227.800*	*$14.800*
AGOSTO	*13/08/2025*	9490258482	$89.000	$113.900	$7.500

POLIZA DE GARANTIAS

NOMBRE ASEGURADORA	**NUMERO DE PÓLIZA**	**FECHA DE APROBACIÓN**
N/A	N/A	*N/A*

ESTAMPILLA

ESTAMPILLA	**NUMERO DE ESTAMPILLA**	**VALOR**
DEPARTAMENTAL	2502500516855	105.600

EL SUPERVISOR:

1. Se sirve certificar que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, correspondientes a la vigencia contratada; Los informes y sus evidencias fueron validadas y es aprobado en la plataforma SECOP II.

2. Se revisó y verificó el informe de ejecución del contrato y los pagos del sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL), de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018

Corresponde al funcionario de mayor nivel o quien haga sus veces, la suscripción del acta de terminación y/o del acto bilateral o unilateral de liquidación en la etapa postcontractual, de todos los procedimientos contractuales que estén bajo su competencia, cuyos recursos provengan de funcionamiento e inversión; así como de los contratos y convenios que no tengan afectación y/o erogación presupuestal.

Las partes contratista, el Supervisor designado y el funcionario de mayor nivel, de común acuerdo, dan por terminado el presente Contrato y declaran estar a paz y salvo la una para con la otra por todo concepto.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance final de la ejecución de este contrato es el siguiente:

BALANCE FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 9.600.000.00	
VALOR ADICIÓN	$ 4.800.000.00	
PRIMER PAGO		$2.400.000.00
SEGUNDO PAGO		$ 2.400.000,00
TERCER PAGO		$ 2.400.000.00
CUARTO PAGO		*$ 2.400.000.00*
QUINTO PAGO		$ 2.400.000
SXTO PAGO		$ 2.400.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR Y/O SALDO A FAVOR		
TOTAL	$ 14.400.000.00	$ 14.400.000.00

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente acta de terminación por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca Santander, el día 13 de Agosto del año dos mil veinticinco (2025).

OLIVERIO SOLANO CALA
DIRECTOR GENERAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO

IVAN BARRERA

IVAN BARRERA SILVA
CONTRATISTA

OLIVERIO SOLANO CALA
DIRECTOR DE LA CASA DE LA CULTURA

PIEDRA DEL SOL CASA DE LA CULTURA FLORIDABLANCA	**ACTA DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN DE CONTRATO**	GOBIERNO DE FLORIDABLANCA

ACTA N.º	06	**TIPO DE CONTRATO**	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**			
NOMBRE CONTRATISTA	**IVAN BARRERA SILVA**					
CC o NIT N.º	*91288380*		**TELEFONO**	3168478467		
CONTRATO N.º	**CO1.PCCNTR.8246368** CCPS-CD-161-2025		**PLAZO TOTAL**	3 MESES Y 15 DIAS		
OBJETO CONTRACTUAL:	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL DE LA CASA PARAGUITAS COMO REFERENTE HISTORICO Y CULTURAL**					
META:	META 169: Infraestructura cultural Casa Paragüitas dotada como referente histórico y cultural.					
NOMBRE SUPERVISOR:	OLIVERIO SOLANO CALA		**CARGO:**	*DIRECTOR GENERAL*		
PLAZO DEL CONTRATO:	3 MESES Y 15 DIAS		**PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO:**	N/A		
VALOR DEL CONTRATO	8.400.000		**VALOR CONTRATO CON ADICION:**	N/A		
FECHA DE INICIO	28/08/2025					
FECHA DE TERMINACION	12/12/25		**FECHA DE TERMINACION CON ADICIÓN** (si aplica)	N/A		
NOVEDADES	SUSPENSIÓN	SI/NO	DESDE	DIA/MES/AÑO	HASTA	DIA/MES/AÑO
	PRORROGA	SI/NO	DESDE	DIA/MES/AÑO	HASTA	DIA/MES/AÑO

REGISTRO PRESUPUESTALES

CDP		**RP**	
INICIAL	**ADICIONAL**	**INICIAL**	**ADICIONAL**
25-00274	N/A	**25-00404**	N/A
25/08/25	N/A	**27/08/25**	N/A

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	**FECHA DE PAGO**	**NÚMERO DE PLANILLA**	**VALOR SALUD**	**VALOR PENSIÓN**	**VALOR ARL**
			SURA	COLPENSIONES	POSITIVA
NOVIEMBRE	04/12/25	**7995319661**	178.200	228.000	15.000
DICIEMBRE	11/12/25	**7997915490**	89.000	113.900	7.500

POLIZA DE GARANTIAS

NOMBRE ASEGURADORA	**NUMERO DE PÓLIZA**	**FECHA DE APROBACIÓN**
N/A	N/A	*N/A*

ESTAMPILLA

ESTAMPILLA	**NUMERO DE ESTAMPILLA**	**VALOR**
DEPARTAMENTAL	2502500826920	52.800

EL SUPERVISOR:

1. Se sirve certificar que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, correspondientes a la vigencia contratada; Los informes y sus evidencias fueron validadas y es aprobado en la plataforma SECOP II.

2. Se revisó y verificó el informe de ejecución del contrato y los pagos del sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL), de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018

Corresponde al funcionario de mayor nivel o quien haga sus veces, la suscripción del acta de terminación y/o del acto bilateral o unilateral de liquidación en la etapa postcontractual, de todos los procedimientos contractuales que estén bajo su competencia, cuyos recursos provengan de funcionamiento e inversión; así como de los contratos y convenios que no tengan afectación y/o erogación presupuestal.

Las partes contratista, el Supervisor designado y el funcionario de mayor nivel, de común acuerdo, dan por terminado el presente Contrato y declaran estar a paz y salvo la una para con la otra por todo concepto.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance final de la ejecución de este contrato es el siguiente:

BALANCE FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 8.400.000	

VALOR ADICIÓN	$ 0.00	
PRIMER PAGO		$ 2.400.000
SEGUNDO PAGO		$ 2.400.000
TERCER PAGO		$ 2.400.000
CUARTO PAGO		$ 1.200.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR Y/O SALDO A FAVOR		$ 0.00
TOTAL	**$8.400.000**	**$8.400.000**

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta de terminación por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, el día 15 del Mes DICIEMBRE del año dos mil veinticinco (2025).

OLIVERIO SOLANO CALA

DIRECTOR DE LA CASA DE LA CULTURA

IVAN BARRERA

IVAN BARRERA SILVA
C.C. No. 91288380
CONTRATISTA

OLIVERIO SOLANO CALA
DIRECTOR DE LA CASA DE LA CULTURA

PIEDRA DEL SOL CASA DE LA CULTURA FLORIDABLANCA	**ACTA DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN DE CONTRATO**	GOBIERNO DE FLORIDABLANCA

FECHA DE ACTA:	19/10/2026			**ACTA N.º**	10		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN						
NOMBRE CONTRATISTA	IVAN BARRERA SILVA						
CC o NIT N.º	91288380						
CONTRATO N.º	CO1.PCCNTR. 8873454 CCPS-CD-036-2026						
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL DE LA CASA PARAGUITAS COMO REFERENTE HISTORICO Y CULTURAL"						
META:	META 169: Infraestructura cultural Casa Paragüitas dotada como referente histórico y cultural.						
NOMBRE SUPERVISOR:	OLIVERIO SOLANO CALA			**CARGO SUPERVISOR:**	DIRECTOR GENERAL		
PLAZO DEL CONTRATO:	SEIS (06) MESES			**PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO:**	TRES (03) MESES		
VALOR DEL CONTRATO	$ 15.000.000			**VALOR CONTRATO CON ADICION:**	$ 22.500.000		
FECHA DE INICIO	19 DE ENERO 2026						
FECHA DE TERMINACION	**18 DE JULIO 2026**			**FECHA DE TERMINACION CON ADICIÓN** (si aplica)	**18 DE OCTUBRE 2026**		
NOVEDADES	SUSPENSIÓN	SI/NO	DESDE	DIA/MES/AÑO	HASTA	DIA/MES/AÑO	

REGISTRO PRESUPUESTALES

CDP		**RP**	
INICIAL	**ADICIONAL**	**INICIAL**	**ADICIONAL**
26-00033	**26-00255**	**26-00030**	**26-00382**
Enero 09 de 2026	**16/07/2026**	**Enero 14 de 2026**	**18/07/2026**

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	**FECHA DE PAGO**	**NÚMERO DE PLANILLA**	**VALOR SALUD**	**VALOR PENSIÓN**	**VALOR ARL**
			SURA	*COLPENSIONES*	*POSITIVA*
SEPTIEMBRE	2026/10/13	**6036992514**	**$ 219.600**	**$ 281.100**	**$ 18.400**
OCTUBRE	2026/10/14	**6040212833**	**$ 219.600**	**$ 281.100**	**$ 18.400**

POLIZA DE GARANTIAS

NOMBRE ASEGURADORA	**NUMERO DE PÓLIZA**	**FECHA DE APROBACIÓN**
N/A	N/A	*N/A*

ESTAMPILLA

ESTAMPILLA	**NUMERO DE ESTAMPILLA**	**VALOR**
DEPARTAMENTAL	**2502600653260**	100.000

EL SUPERVISOR:

1. Se sirve certificar que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, correspondientes a la vigencia contratada; Los informes y sus evidencias fueron validadas y es aprobado en la plataforma SECOP II.

2. Se revisó y verificó el informe de ejecución del contrato y los pagos del sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL), de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018

Corresponde al funcionario de mayor nivel o quien haga sus veces, la suscripción del acta de terminación y/o del acto bilateral o unilateral de liquidación en la etapa postcontractual, de todos los procedimientos contractuales que estén bajo su competencia, cuyos recursos provengan de funcionamiento e inversión; así como de los contratos y convenios que no tengan afectación y/o erogación presupuestal.

Las partes contratista, el Supervisor designado y el funcionario de mayor nivel, de común acuerdo, dan por terminado el presente Contrato y declaran estar a paz y salvo la una para con la otra por todo concepto una vez la Tesorería de la Casa de la Cultura efectué el pago de los valores adeudados por valor de **VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS M/CTE (22.500.000**), resulta procedente que las partes intervinientes se declaren a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del contrato CO1.PCCNTR. 8873454 CCPS-CD-036-2026 **de fecha (**14 ENERO 2026**) y con inicio de (**19 DE ENERO 2026**)**

comprometiéndose la oficina de tesorería a surtir los trámites necesarios para efectuar el pago del saldo por cancelar.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance final de la ejecución de este contrato es el siguiente:

BALANCE FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$15.000.000	
VALOR ADICIÓN	7.500.000	
PRIMER PAGO		$2.500.000
SEGUNDO PAGO		$2.500.000
TERCER PAGO		$2.500.000
CUARTO PAGO		$2.500.000
QUINTO PAGO		$2.500.000
SEXTO PAGO		$2.500.000
SEPTIMO PAGO		$2.500.000
OCTAVO PAGO		$ 2.500.000
NOVENO PAGO		$2.500.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$ 0
TOTAL	$22.500.000	$22.500.000

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta de terminación por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, el día 19 del Mes de octubre del año 2026.

(OLIVERIO SOLANO CALA)
DIRECTOR GENERAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO

IVAN BARRERA

(IVAN BARRERA SILVA)
C.C. 91288380
CONTRATISTA

OLIVERIO SOLANO CALA
DIRECTOR DE LA CASA DE LA CULTURA
ORDENADOR DEL GASTO